

Das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg ist für sämtliche Hochschulen des Landes, den größten Teil der außeruniversitären Forschungseinrichtungen, die wissenschaftlichen Bibliotheken und Archive sowie bedeutende Kunsteinrichtungen Baden-Württembergs zuständig. Mit seinen rund 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt das Ministerium die Arbeit dieser Institutionen, fördert Innovationen, initiiert Reformen und trägt damit zur Zukunftsgestaltung des Landes Baden-Württemberg bei.

Wir suchen ab sofort befristet für die Dauer von drei Jahren eine / eine

Referentin / Referenten (w/m/d)

für einen Dienstposten für den Bereich „Internationalisierung“ im Referat „Grundsatzangelegenheiten der Hochschulentwicklung, Internationalisierung, Gleichstellung, Hochschulstatistik, Kapazitätsermittlung“. Der Dienstposten kann auch im Rahmen einer Abordnung sowohl im Beamtenverhältnis als auch im entsprechenden Beschäftigtenverhältnis besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die im Zusammenhang mit der VR China und der Region Asien-Pazifik, bestehenden Fragen der baden-württembergischen Hochschul- und Forschungslandschaft zu einer sicheren, vertrauensvollen und gewinnbringenden Zusammenarbeit.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung der Positionierung des Landes hinsichtlich der wissenschafts-, forschungs- und innovationspolitisch dynamischen Region Asien-Pazifik.
- Sie übernehmen regionalspezifische Aufgaben als Ansprechperson innerhalb des Referats, referatsübergreifend sowie ressortsübergreifend.
- Sie arbeiten und kommunizieren eng mit Hochschulen sowie mit Ansprechpersonen auf Landes- und Bundesebene einschließlich wissenschaftspolitischer Einrichtungen wie dem DAAD und der Hochschulrektorenkonferenz.
- Die Pflege von bestehenden Kontakten sowie die mögliche Anbahnung von Beziehungen zu Partnerorganisationen, Hochschulen und Forschungseinrichtungen in der Zielregion zählt ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie wirken bei der Konzeption allgemeiner Vorgaben, notwendiger Handlungsempfehlungen sowie der Ausweitung von Beratungs- und Informationsangeboten für die baden-württembergischen Hochschul- und Forschungseinrichtungen mit.

- Die Bearbeitung von Eingaben und Anfragen im Zusammenhang mit der Betreuung der Zielregion Asien-Pazifik aus dem politischen Raum und von Seiten der Presse gehört zu Ihren regelmäßigen wiederkehrenden Aufgaben. Hinzu kommen beispielsweise die Beantwortung von Landtagsangelegenheiten, das Schreiben von Reden und Sprechzetteln, die Korrespondenz und Vorbereitung der Amtsspitze auf Termine, ggf. inklusiver Begleitung dieser.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen für den höheren Dienst qualifizierenden Hochschulabschluss (Staatsexamen, Magister, Master oder universitäres Diplom).
- Sie verfügen über Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Bereich des internationalen Wissenschaftssystems, idealerweise mit Schwerpunkt VR China oder Asien-Pazifik.
- Sie beherrschen die englische Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift. Weitere Kenntnisse von außereuropäischen Sprachen der Zielregion sind von Vorteil.
- Ihr Verhandlungs- und Organisationsgeschick setzen Sie interkulturell sensibel ein.
- Sie sind analytisches Denken sowie strukturiertes, eigeninitiatives und selbständiges Arbeiten gewohnt, sind kommunikativ und kontaktfreudig.
- Sie sind teamfähig und bereit, komplexe Fragestellungen kurzfristig und verlässlich zu bearbeiten.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und können auch unter Druck ruhig bleiben und Lösungen finden.

Wir bieten:

- bei befristeter Einstellung eine Vergütung nach EG 13 TV-L oder die Möglichkeit einer Abordnung von einer anderen Einrichtung.
- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung und die Möglichkeit, an verantwortlicher Stelle administrative Prozesse zu begleiten und zu gestalten.
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, zertifiziert nach Audit Beruf und Familie.
- die Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 60% der individuellen wöchentlichen Arbeitszeit) mit entsprechender IT-Ausstattung für den heimischen Arbeitsplatz.
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW.
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement.
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar – auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **12-0305.3-4/26** mit aussagefähigen Unterlagen bis zur Bewerbungsfrist: **8. Januar 2024** in unserem [Bewerbungsportal](#) ein.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Herr Dr. Wuttke (0711 279-3020) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an den Leiter des Referats, Herr Dr. Dittmar (0711 279-3340).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://mwk-bw.de/datenschutz-bewerbungsverfahren>.